



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK STRATEJİLERİ VE YÖNETİMİ ANA BİLİM DALI

Tezli Yüksek Lisans Eğitimi Süreci Kılavuzu

Bu kılavuzun hazırlanmasında 27 Şubat 2017 tarih ve 29992 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve buna bağlı Senato Esasları ve kararları esas alınmıştır. Söz konusu metinlerde düzenlenmeyen hususlarla ilgili olarak Anabilim Dalı Başkanlığımız ve Sosyal Bilimler Enstitüsü müdürlüğünün kararları ve mutata uygulamaları benimsenmiştir.

Kılavuzda geçen;

- Anabilim Dalı: Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi Anabilim Dalı’nı,
- Anabilim Dalı Başkanlığı: Anabilim Dalı: Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı,
- Anabilim Dalı Kurulu: Anabilim Dalı: Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı ve Yardımcılarından oluşan kurulu,
- Enstitü: Sosyal Bilimler Enstitüsü’nü,
- Üniversite: Gaziantep Üniversitesi’ni,
- Yönetmelik: Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ni

ifade etmektedir.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK STRATEJİLERİ VE YÖNETİMİ ANA BİLİM DALI

Anabilim Dalımız Hakkında

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi Enstitü Anabilim Dalı, 2011 yılından bu yana öncelikle güvenlik alanında çalışan profesyonellere yönelik tezli yüksek lisans programıyla akademik gelişimlerine katkı sunmaktadır.

Anabilim Dalımız bünyesinde halen bir adet Tezli yüksek lisans programı yürütülmektedir.

Anabilim dalı duyuruları <http://gsy.gantep.edu.tr> adresinden periyodik olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin ve adayların web sitesini takip etmesi yararlı olacaktır. Ayrıca takip edilebilecek resmi sosyal medya hesapları da yine web sitesinde paylaşılmıştır. Öğrenciler ve adaylar her türlü iletişim için gsy@gantep.edu.tr adresine e-posta gönderebilirler. Resmi başvurular ve bilgi taleplerinin elden dilekçe yoluyla yapılması gerekmektedir. Anabilim Dalı başkanlığı, Gaziantep Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı'nda yer almaktadır.

1. Öğrenci Alım Süreci

Yüksek lisans programlarına öğrenci alımı standart olarak Güz yarıyılı öncesinde yapılmaktadır. Ancak anabilim dalı kurullarının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi ABD

Bahar Yarıyılı başında da alım yapılabilir. Alıma ilişkin kriterler, kontenjanlar ve takvimi içeren ilan Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yapılır.

Öğrenci alımı ön değerlendirmesinde;

Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md 10/2:

Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, başvurduğu lisansüstü programın kabul ettiği ilgili puan türünde (sayısal, sözel veya eşit ağırlık) 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir.

Bilim sınavı ve/veya mülakat sınavı sonrasındaki değerlendirmede;

Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md 10/9:

ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %25'i ve sözlü mülakat ve/veya yazılı sınavının %25'i

Esas alınır.

Yüksek Lisans programlarına öğrenci alımında bilim sınavı ya da yüzyüze mülakat usulü ya da bu usullerin her ikisi birden uygulanabilir. Sınavın nasıl yapılacağına ilişkin bilgiler anabilim dalı başkanlığı tarafından ilan edilir.

Anabilim dalımıza öğrenci alımında yazılı bilim sınavı esas olup, anabilim dalı başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde ilaveten sözlü mülakat da yapılabilir. Yapılan mülakatlarda video ve ses kaydı yapılır.

Bilim sınavı sonucu anabilim dalı başkanlığı tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan ilkelere uygun şekilde ilan edilir. Adayların başarılı kabul edilmeleri için yönetmeliğimiz md.10/9'da yer alan puan barajını yakalamış olmaları gerekir:

Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md 10/9:

Md 10/9: Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %25'i ve sözlü mülakat ve/veya yazılı sınavının %25'i değerlendirmeye alınarak hesaplanacak puanın 60'tan düşük olmaması gerekir.

Şayet toplamda 60 puanı aşan aday sayısı kontenjan sayısından fazla ise adaylar puan sırasına göre sıralandıktan sonra kontenjan sayısınca sıralamaya giren adaylar öğrenciliğe kabul edilir. Diğer adaylar sıralama dışı kaldıklarından başarısız sayılırlar.

Yüksek Lisans öğrenci alım sınavı sonucunda yedek aday ilan edilip edilmeyeceği ve yedek aday sayısı anabilim dalı başkanlığı tarafından karara bağlanır.

Yedek aday ilan edilmesi halinde, bu adaylar, asaleten başarılı kabul edilen adayların kayıt tarihleri bittikten sonra, boş kontenjan kalması halinde kayda kabul edilir. Aksi takdirde yedek başarılı olarak ilan edilen adaylar öğrenci olarak kabul edilmeyecektir.

2. Yüksek Lisans Öğrenimi

Tezli yüksek lisans öğrenimi 2 yarıyıl ders ve 2 yarıyıl tez çalışmasından oluşmak üzere toplam 4 yarıyıldır. İlgili mevzuat gereği tez yazım süresini 2 yarıyıl daha uzatma hakkı bulunmaktadır. Tezli yüksek lisans öğreniminin azami tamamlanma süresi 6 yarıyılı (3 yıl) geçemez.

Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md 12/1:

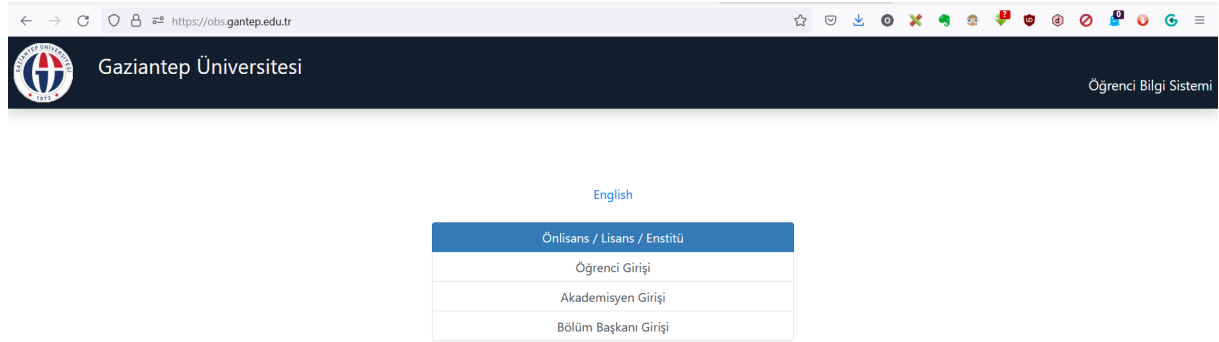
Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

2.1. Ders Süreci

Bilim sınavı sürecini başarıyla tamamlayan ve öğrenci kaydını yaptıran adaylar öğrenci statüsünü alırlar. Tezli yüksek lisans ders döneminde toplam yedi ders ve bir adet “Seminer” dersi alınır. Alınacak derslerin toplam kredisi 21’in altında olamaz.

Ders döneminde temel araştırma yöntemleri ve etiğini içeren bir adet yöntem dersi zorunlu olacaktır. Bunun dışındaki derslerin seçmeli zorunlu dağılımı anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir. Anabilim dalı başkanlığı gerekli gördüğü hallerde ders planında güncelleme yaparak alınması istenen asgari yedi ders sınırını artırabilir.

Dersler Gaziantep Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi’nin (OBS) <http://obs.gantep.edu.tr> adresinden çevrimiçi ortamda seçilir, seçilen dersler danışman tarafından yine çevrimiçi ortamda onaylanır. OBS’ye girişte kullanılacak şifreler Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından öğrencilere verilir.



OBS Giriş Ekranı – <http://obs.gantep.edu.tr>

Mevcut ders planımız itibarıyla öğrencilerin ders döneminde alacakları ders tablosu aşağıdaki gibidir. Ders planında değişiklik yapılması halinde ilan edilecek güncel ders planındaki ders sayısı ve seçim düzeni esas alınacaktır.

Güvenlik Stratejileri ve Yönetim EABD Ders Planı (2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla)	
Ders Dönemi	
Güz Yarıyılı (I. Yarıyıl)	

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi ABD

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Kredi	AKTS
SBE501	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Etik	Zorunlu	3	8
GSY	Seçmeli Ders	Seçmeli	3	8
GSY	Seçmeli Ders	Seçmeli	3	8
GSY	Seçmeli Ders	Seçmeli	3	8
Toplam				32
Bahar Yarıyılı (II. Yarıyıl)				
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Kredi	AKTS
GSY	Seminer	Seçmeli	0	6
GSY	Seçmeli Ders	Seçmeli	3	8
GSY	Seçmeli Ders	Zorunlu	3	8
GSY	Seçmeli Ders	Seçmeli	3	8
Toplam				30

Ders döneminde bazı derslerin çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmesi mümkündür. Hangi derslerin çevrimiçi ortamda yapılacağı dönem başında anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir ve bu dersler öğrencilere ders programıyla birlikte ilan edilir. Çevrimiçi derslere <http://uzemgiris.gantep.edu.tr/> adresindeki portaldan erişilir. Portala girişte kullanılacak şifreler Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından öğrencilere verilir.

GAÜN GAUZEM

GAUZEM UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Değerli GAUZEM Kullanıcısı,
Sisteme giriş yapmak için aşağıdaki bağlantıyı tıklayınız.

Alan 1	Alan 2	Alan 3	Alan 4	Alan 5
AFRİN EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	ARABAN MYO	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AZİZ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	GÖÇ ENSTİTÜSÜ
CERABLUS MYO	MİMARLIK FAKÜLTESİ	İSLAHİYE İİBF	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	HUKUK FAKÜLTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	NURDAĞI MYO	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	NACI TOPÇUOĞLU MYO
EL-BAB İİBF	SOSYAL BİLİMLER MYO	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İSLAHİYE MYO	OĞUZELI MYO
GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ	YABANCI DİLLER YO	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TEKNİK BİLİMLER MYO
FORMASYON		SAĞLIK HİZMETLERİ MYO		TIP FAKÜLTESİ
				TOMER

Uzaktan Eğitim Portalı Giriş Sayfası – <http://uzemgiris.gantep.edu.tr>

Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi ABD öğrencileri, öğrenciliğe başladıkları ilk yarıyıldaki tüm dersleri başarmış olmak koşulu ile ikinci yarıyıllarında bir adet seçmeli dersi, anabilim dalı başkanlığının uygun görmesi halinde anabilim dalının temel çalışma alanlarıyla ilgili farklı bir anabilim dalından seçebilirler. Anabilim dalı başkanlığı, gerekli gördüğü hallerde farklı anabilim dalından bir dönemde ders seçebilecek toplam öğrenci sayısına sınır getirebilir.

En geç dört yarıyıl sonunda programın ders planında verilen dersleri ve seminer dersini başarılı olarak tamamlayamayan öğrencinin, tez dönemine alınmaksızın ilişkisi kesilir (Yönetmelik md 12/3).

Yüksek lisans öğreniminin herhangi bir aşamasında artarda iki dönem ders kaydı yapmayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

2.1.1. Mazeretli Ders Kaydı

Herhangi bir geçerli mazereti nedeniyle ders kaydını yapamayan öğrencilerin akademik takvimde belirlenen “Enstitülerde mazeretli ders kayıt son tarihi”ne kadar anabilim dalı başkanlığına dilekçe ile müracaat etmeleri, mazeretlerini belgelendirmeleri ve ders kayıt talebinde bulunmaları gerekmektedir.

Taleplere ilişkin geçerli görülebilecek mazeretler arasında; birinci derece ya da bakmakla yükümlü olduğu yakının vefatı, sağlık durumu ve gündelik hayatın akışını tehdit eden kaza ve afetler, çalıştığı kurum tarafından verilen yurtdışı görevlendirmeleri, uzatmalı öğrenciler için harç ödemesini aksatmaya neden olan resmi kurumlarca belgelendirilmiş fakirlik-muhtaçlık hali, öğrenci bilgi sistemindeki derse yazılma modülünde yaşanan aksaklıklar (ekran görüntülü olarak belgelendirilmek koşuluyla) sayılabilir. Burada sayılan ve sayılmayan tüm mazeretlerin muhakkak belgelendirilmesi gerekmektedir. Belgelendirilmeyen mazeretler geçerli sayılmayacaktır.

Talepler anabilim dalı kurulu tarafından değerlendirilecek ve uygun görülen talepler enstitü yönetim kuruluna iletilecektir. Mazeretli kaydın son gününden sonra yapılacak müracaatlar akademik takvime uymadığından anabilim dalı kuruluna sevk edilmeden doğrudan reddedilecektir.

2.1.2. Danışman ve Tez Konusunun Belirlenmesi

Danışmanlar, anabilim dalı başkanlığı tarafından atanır. Yeni alınan öğrencilerin danışmanlarının belirlenmesine ilişkin usuller ana bilim dalı kurulu tarafından belirlenir.

Danışman atanma süreci, danışmanlık ve tez konularını içeren listeler periyodik olarak ilan edilir.

Öğrenciler belirlenen danışmanlarının kılavuzluğunda ikinci yarıyılın sonuna kadar tez konularını belirlemeli ve enstitü tarafından ilan edilen resmi formlara bu tez önerisini işleyerek anabilim dalı başkanlığına sunmalıdır. Anabilim dalı başkanlığı tarafından uygun bulunan tez önerileri enstitü onayına sunulmak üzere sevk edilir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

2.1.3. Danışman Değişikliği: Talep ve Süreç

Öğrenci tez döneminde danışman değişikliği talep ettiği takdirde mevcut danışmanı ve anabilim dalı başkanının onayı ile ders yükü müsait olan farklı bir öğretim üyesine danışmanlığı aktarılabilir.

Danışman değişikliği talebi yapan öğrenci, yeni danışmanı atanmasını takip eden yarıyıla kadar yeniden danışman değişikliği talebinde bulunamaz.

Tez danışmanı değişikliği tez konusu değişikliğini zorunlu kılmaz (Yönetmelik md 13/3).

2.2. Tez Süreci

Tüm derslerini başaran ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan öğrenci, danışmanın öneri ve direktifleri doğrultusunda tez çalışmasını tamamlar.

Tez döneminde öğrenciler, “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Tez Çalışması” derslerine sistem üzerinden kayıt olmalıdır. Bu dersleri seçmeyen öğrenciler ilgili dönemde öğrencilikle ilgili haklarından yararlanamaz, tezlerini tamamladıysa savunmaya giremezler.

Ders dönemini başarıyla tamamlayan öğrencilerin tez döneminde seçecekleri derslere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

III. ve IV. Yarıyıl (Tez Dönemi)				
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Kredi	AKTS
GSY598	YÜKSEK LİSANS TEZİ	Z	0	20
GSY899	UZMANLIK ALANI	Z	0	10
Toplam				30

2.3. Tez Savunması ve Mezuniyet

Yönetmeliğimizin 14. Maddesi yüksek lisans programlarında tez savunması ve teslimi sürecine ilişkin esasları belirtmektedir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 14 – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim-öğretim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde, izlemekte olduğu programın eğitim-öğretim dilinde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Eğitim dili Türkçe olan tezli yüksek lisans programlarında tez öğrencisinin talebi, danışmanın teklifi ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ile tezler İngilizce yazılabilir. Bu durumda tezler, lisansüstü eğitimin İngilizce verildiği programlardaki tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmak zorundadır.

(3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce öğrenci tezini tamamlayarak bir nüshasını danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü ile birlikte tezin bir nüshasını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana verir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin birer nüshasını jüri üyelerine en kısa sürede teslim eder.

(5) Tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç asil (veya beş), iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İlk yedek üye Üniversite ve/veya enstitü anabilim/anasanat dalı dışından belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

- (6) Tez danışmanının ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez jürisi ve tez savunma sınavı ve/veya eser sergileme tarihi, yeri ve saati belirlenir.
- (7) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Jüri toplantıları asil ve/veya yardımcı danışman olmadan eksik jüri üyesi ile yapılamaz.
- (8) Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.
- (9) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri kapalı bir oturumda tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.
- (10) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- (11) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tez savunmasında başarılı kabul edilen öğrencilerin, savunma sınavı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını enstitüye teslim etmeleri gerekir. Bu sürede enstitüye tezini teslim eden öğrenciler mezuniyet işlemlerine başlayabilirler.

Tezine herhangi bir sebeple uzatma alan öğrenciler uzatma süresinin sonunda uygun görülen bir tarihte yeniden savunma sınavına alınır. İkinci savunmada başarılı bulunan öğrenciler tez teslimi ve mezuniyet işlemlerine geçer. İkinci savunmada da başarısız bulunan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

3. Kayıt Dondurma ve Süre Uzatma Talepleri

Öğrenciler geçerli mazeretleri nedeniyle kayıt dondurma ya da süre uzatma talebinde bulunabilir. Kayıt dondurma ve süre uzatma iki yarıyıldan fazla olamaz.

Taleplere ilişkin geçerli görülebilecek mazeretler arasında; kendisinin ya da birinci derece yakınının ağır ve bakım gerektiren hastalığı, çalıştığı kurum tarafından verilen yurtdışı görevlendirmeleri, İçişleri bakanlığı tarafından afet bölgesi kabul edilmek koşuluyla yaşadığı bölgede meydana gelen doğal afetler, Sağlık Bakanlığı tarafından da varlığı ve yaygın etkisi kabul ve tescil edilen, ülke ve dünya ölçeğinde meydana gelen, salgın hastalıklar sayılabilir. Burada sayılan ve sayılmayan tüm mazeretlerin muhakkak belgelendirilmesi gerekmektedir. Bunlar dışındaki hallerde verilen süre uzatma ve kayıt dondurma talepleri anabilim dalı kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

4. Son Hatırlatmalar

Öğrencilerin her dönem Sosyal Bilimler Enstitüsü (<http://sbe.gantep.edu.tr>) ve anabilim dalımızın web sayfalarındaki (<http://gsy.gantep.edu.tr>) duyuruları takip etmeleri, öğrenim sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi açısından yararlı olacaktır.

Öğrenciler ders seçimini danışman onayına göndermeden önce seçtikleri derslerin ders planına uygunluğunu kontrol etmelidir. Gerekli ekleme ve çıkarma işlemleri akademik takvimde ilan edilen tarihler içerisinde yapılmalı, bu süreçte danışman ile irtibat halinde olunmalıdır.